



BADAN PUSAT STATISTIK KOTA LANGSA

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024

TENTANG

STANDAR PELAYANAN STATISTIK TERPADU
DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK KOTA LANGSA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KOTA LANGSA,

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal I angka 2 Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 78 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Kota Langsa tentang Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Langsa.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
8. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);
9. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 616);
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 877);
13. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 705);
14. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1586);
15. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 78 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK KOTA LANGSA TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK KOTA LANGSA.

- KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Langsa sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Langsa sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, digunakan sebagai pedoman dalam penilaian ukuran kualitas dan kinerja pelayanan bagi penyelenggara, pelaksana, masyarakat maupun aparat pengawas dalam penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Langsa.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Langsa
pada tanggal 2 Januari 2024

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA,



MUNIR JLYAS, SE

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

BAB I
KETENTUAN UMUM

Dalam Surat Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Kota Langsa ini yang dimaksud dengan:

Pelayanan Statistik Terpadu adalah pemberian pelayanan data dan kegiatan statistik dari beberapa jenis pelayanan yang dilakukan secara terpadu melalui satu pintu oleh satu unit kerja sebagai penanggung jawab.

Standar Pelayanan Statistik Terpadu adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan komitmen Badan Pusat Statistik dalam rangka pelayanan statistik terpadu yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka menyediakan data dan kegiatan statistik sesuai dengan peraturan perundang-undangan berupa pelayanan administratif dan teknis baik secara langsung maupun secara tidak langsung.

Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai orang perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat Pelayanan Publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Maklumat Pelayanan adalah pernyataan tertulis yang berisi keseluruhan rincian kewajiban dan janji yang terdapat dalam Standar Pelayanan Publik.

Pelaksana Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut Pelaksana adalah pejabat, pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam organisasi penyelenggara Pelayanan Publik yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan Pelayanan Publik.

Unit Kerja adalah kelompok substansi yang menyelenggarakan fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik pada Badan Pusat Statistik Kota Langsa.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan Masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara Pelayanan Publik.

Evaluasi Kinerja adalah suatu metode dan proses penilaian dan pelaksanaan tugas seseorang atau sekelompok orang atau unit kerja dalam satu organisasi sesuai dengan standar kinerja atau tujuan yang ditetapkan lebih dahulu.

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

BAB II
RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Surat Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Kota Langsa ini meliputi :

- a. Penyelenggaraan Standar Pelayanan Statistik Terpadu;
- b. Pembinaan dan Pengawasan;
- c. Pengaduan Masyarakat;
- d. Survei Kepuasan Masyarakat; dan
- e. Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan.

BAB III
PENYELENGGARAAN
STANDAR PELAYANAN STATISTIK TERPADU

Penyelenggaraan Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik Kota Langsa merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pusat Statistik Kota Langsa, yang bersifat pelayanan langsung (*offline*) dan tidak langsung (*online*), yang meliputi :

- a. Pelayanan Perpustakaan;
- b. Pelayanan Konsultasi Statistik;
- c. Pelayanan Penjualan Produk Statistik;
- d. Pelayanan Rekomendasi Kegiatan Statistik.

Standar Pelayanan Statistik Terpadu Kota Langsa, paling sedikit memuat:

- a. Komponen *Service Delivery*, terdiri atas :
 1. Persyaratan;
 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur;
 3. Jangka Waktu Pelayanan;
 4. Biaya/tarif;
 5. Produk Pelayanan;
 6. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.
- b. Komponen *Manufacturing*, terdiri atas:
 1. Dasar Hukum;
 2. Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas;
 3. Kompetensi Pelaksana;

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

4. Pengawasan Internal;
5. Jumlah Pelaksana;
6. Jaminan Pelayanan;
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan;
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana.

Penentuan komponen biaya/tarif ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Standar Pelayanan Statistik Terpadu dilaksanakan oleh unit kerja yang menyelenggarakan fungsi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik pada Badan Pusat Statistik Kota Langsa. Unit kerja tersebut wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan Standar Pelayanan Statistik Terpadu dengan memperhatikan kemampuan, kebutuhan masyarakat, dan kondisi lingkungan.

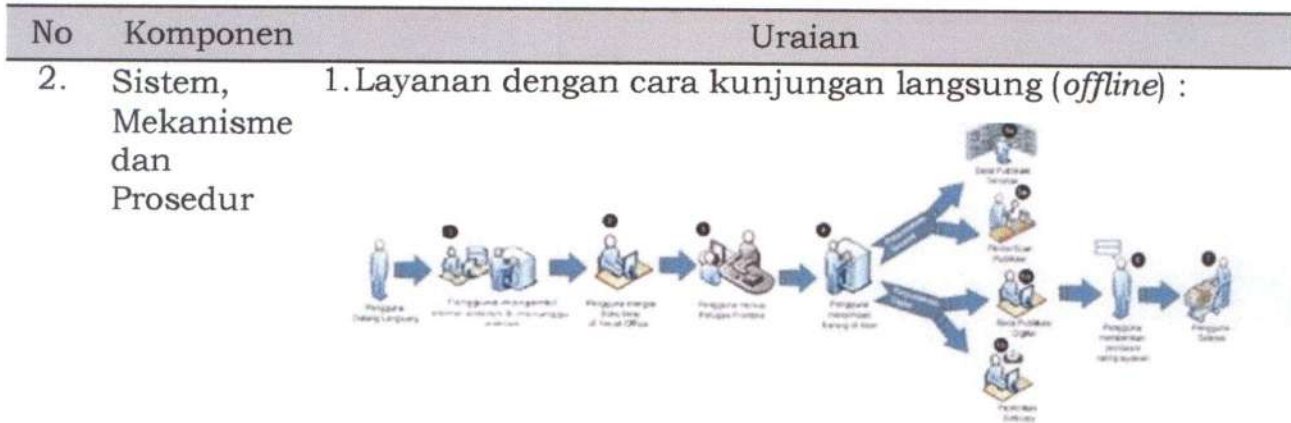
Penyusunan Standar Pelayanan Statistik Terpadu didahului dengan penyiapan rancangan Standar Pelayanan Statistik Terpadu oleh Unit Kerja. Penyiapan rancangan Standar Pelayanan Statistik Terpadu harus berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan. Unit kerja dapat membentuk tim dalam menyusun Standar Pelayanan Statistik Terpadu.

Rancangan Standar Pelayanan Statistik Terpadu Badan Pusat Statistik Kota Langsa ditetapkan oleh Kepala Badan Pusat Statistik Kota Langsa berikut :

- a. Standar Pelayanan Perpustakaan :
 1. Komponen *Service Delivery*

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>) :<ol style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan berkunjung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Langsa;b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain);c. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;d. Pengguna layanan mengisi buku tamu.2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>):<ol style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;b. Pengguna layanan memiliki akun pada aplikasi pelayanan.

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA



Bagan 1. Prosedur Pelayanan Perpustakaan dengan Cara Kunjungan Langsung

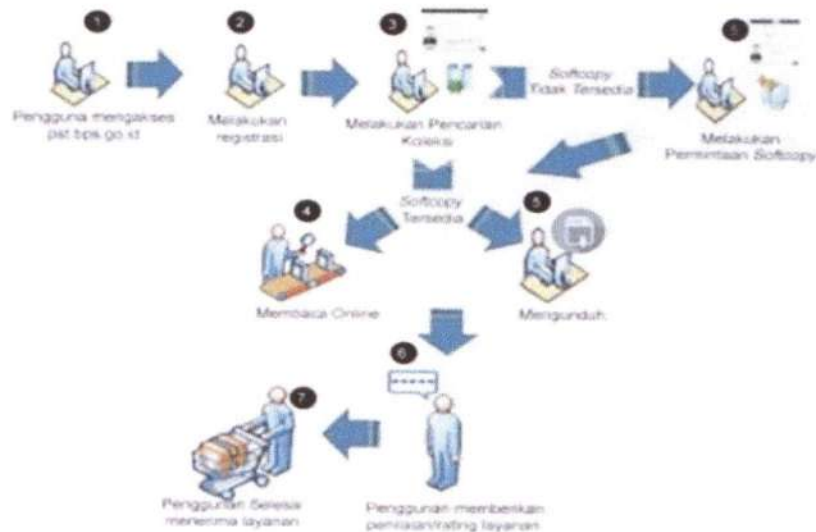
Keterangan :

- a. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan dengan mengunjungi unit PST BPS, mengambil nomor antrian dan menunggu antrian.
- b. Pengguna layanan mengisi buku tamu di *front office*.
- c. Pengguna layanan menyerahkan kartu identitas ke petugas *front office* untuk penggunaan loker.
- d. Pengguna layanan meletakkan tas pada loker.
- e. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan berikut:
 - 1) Layanan Perpustakaan Tercetak
 - i. Pengguna layanan membaca pustaka *hardcopy* pada ruang layanan perpustakaan tercetak.
 - ii. Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* menggunakan sarana *scanner* pustaka
 - 2) Layanan Perpustakaan Digital
 - i. Pengguna layanan membaca pustaka *softcopy* pada aplikasi pelayanan.
 - ii. Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* dengan cara mengisi form permintaan dan mengirim pustaka *softcopy* melalui aplikasi pelayanan.
- f. Pengguna layanan memberikan penilaian/*rating*/pengaduan terhadap kualitas pelayanan perpustakaan.
- g. Pengguna layanan selesai mengakses layanan perpustakaan.

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
----	----------	--------

2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (*online*):



Bagan 2. Prosedur Pelayanan Perpustakaan dengan Cara Kunjungan Tak Langsung

Keterangan :

- Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan melalui aplikasi pelayanan (pst.bps.go.id).
- Pengguna layanan melakukan registrasi.
- Pengguna layanan mencari/ *searching* pustaka yang dibutuhkan.
- Pengguna layanan membaca pustaka *softcopy*.
- Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* berwatermark melalui menu unduh.
- Pengguna layanan memberikan penilaian/ *rating*/ pengaduan terhadap kualitas pelayanan perpustakaan.
- Pengguna layanan selesai mengakses layanan perpustakaan.

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>): Pengguna layanan akan dilayani maksimal 5 (lima) menit setelah mengisi buku tamu.2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>): Pengguna layanan dapat langsung mencari pustaka yang dibutuhkan secara mandiri setelah registrasi pada aplikasi pelayanan.
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya.
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>): Pustaka <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> berwatermark.2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>): Pustaka <i>softcopy</i> berwatermark.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Telepon : (0641) 21277 Email : bps1173@bps.go.id Tautan pengaduan melalui website : pengaduan.bps.go.id s.bps.go.id/pengaduan1173 Direct Message pada media sosial : FB : BPSLangsa IG : @bpslangsa Twitter : - Melalui layanan Whatsapp LANGSAKU.ng : 0811-6851-100

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

2. Komponen *Manufacturing*

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);6. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1585);9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1586).

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Komputer 2. Meja 3. Kursi 4. Print/Scanner 5. Buku/pustaka <i>hardcopy</i> 6. File pustaka <i>softcopy</i> berwatermark 7. Jaringan Intranet/Internet 8. Aplikasi pelayanan
3.	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami peraturan perundang-undangan. 2. Mampu berkomunikasi secara lisan dengan baik. 3. Menguasai prosedur pelayanan. 4. Memiliki pengetahuan tentang statistik yang memadai. 5. Memiliki keterampilan pemanfaatan teknologi informasi. 6. Mampu mengoperasikan sistem pelayanan. 7. Memiliki keterampilan bahasa; dan 8. Bersikap ramah dan sopan.
4.	Pengawasan Internal	Pengawasan akan dilaksanakan oleh penanggung jawab pelayanan publik beserta pihak terkait yang dilakukan secara berjenjang.
5.	Jumlah Pelaksana	Jumlah pelaksana minimal 1 (satu) orang.

b. Standar Pelayanan Konsultasi Statistik :

1. Komponen *Service Delivery*

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	a. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>) : a. Pengguna layanan berkunjung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Langsa; b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain); c. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif; d. Pengguna layanan mengisi buku tamu; e. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan konsultasi statistik kepada petugas.

LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		b. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>) :
		a. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;
		b. Pengguna layanan memiliki akun pada aplikasi pelayanan;
		c. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan konsultasi statistik melalui aplikasi pelayanan.

2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (*offline*) :



Bagan 1. Prosedur Pelayanan Konsultasi Statistik dengan Cara Kunjungan Langsung

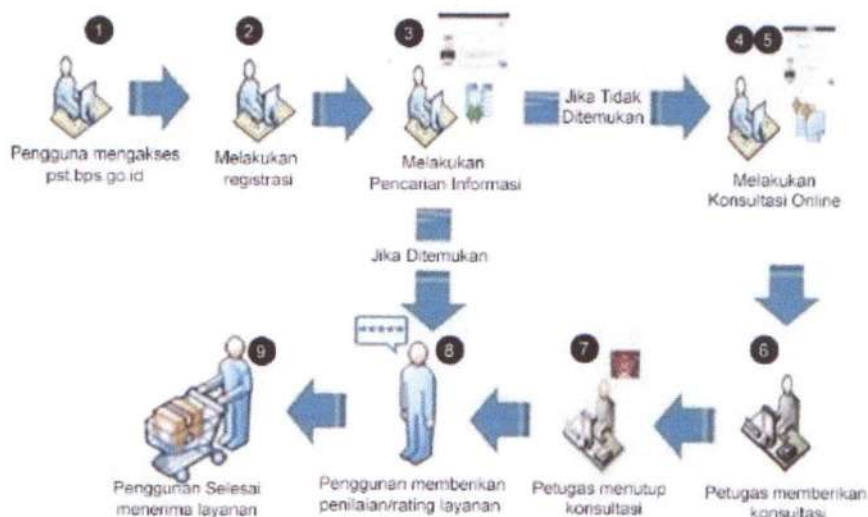
Keterangan :

- Pengguna layanan mengakses layanan konsultasi statistik dengan mengunjungi unit PST BPS dan langsung mengambil nomor antrian.
- Pengguna layanan menunggu waktu dilayani sesuai nomor antrian.
- Pengguna layanan menuju *front office* untuk mengisi buku tamu dan menjelaskan tujuan kedatangannya.
- Pengguna layanan menuju meja layanan konsultasi untuk menyampaikan konsultasi kepada petugas.
- Petugas memberikan informasi berkaitan dengan materi yang dikonsultasikan pengguna layanan.

LAMPIRAN X
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 KOTA LANGSA
 NOMOR 9/SPP/2024
 TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
 TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
 STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		f. Jika pengguna layanan perlu menindaklanjuti informasi tersebut untuk mendapatkan produk-produk pelayanan lainnya, maka dapat mengakses jenis layanan lainnya pada PST.
		g. Pengguna layanan memberikan penilaian/ <i>rating</i> /pengaduan terhadap kualitas pelayanan konsultasi statistik.
		h. Pengguna layanan selesai mengakses layanan konsultasi statistik.

2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (*online*) :



Bagan 2. Prosedur Pelayanan Konsultasi Statistik dengan Cara Kunjungan Tak Langsung

Keterangan:

- Pengguna layanan mengakses layanan konsultasi statistik melalui aplikasi *pst.bps.go.id*, *whatsapp* atau *email*.
- Pengguna layanan melakukan registrasi.
- Pengguna layanan mencari/*searching* informasi tentang materi yang ingin dikonsultasikan.
- Jika informasi tidak diperoleh, maka pengguna layanan dapat membuat transaksi konsultasi statistik.
- Pengguna layanan menyampaikan konsultasi melalui percakapan *online* atau bisa juga melakukan konsultasi lanjutan datang langsung atau melalui *zoom meeting*.

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		<p>f. Petugas memberikan informasi berkaitan dengan materi yang dikonsultasikan pengguna layanan.</p> <p>g. Petugas layanan menutup percakapan <i>online</i> jika layanan konsultasi telah selesai atau pengguna layanan tidak merespon kembali selama 7 (tujuh) hari.</p> <p>h. Pengguna layanan memberikan penilaian/<i>rating</i>/pengaduan terhadap kualitas pelayanan konsultasi statistik.</p> <p>i. Pengguna layanan selesai mengakses layanan konsultasi statistik.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>) : Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 (sepuluh) menit sejak pengguna layanan pada antrian sebelumnya selesai.</p> <p>2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>) : Pengguna layanan akan dilayani maksimal 3 (tiga) hari kerja setelah permintaan jelas dan persyaratan pelayanan lengkap.</p>
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya.
5.	Produk Pelayanan	<p>1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>): Pustaka <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> berwatermark.</p> <p>2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>): Pustaka <i>softcopy</i> berwatermark.</p>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Telepon : (0641) 21277 Email : bps1173@bps.go.id Tautan pengaduan melalui website : pengaduan.bps.go.id s.bps.go.id/pengaduan1173 Direct Message pada media sosial : FB : BPSLangsa IG : @bpslangsa Twitter : - Melalui layanan Whatsapp LANGSAKU.ng : 0811-6851-100</p>

LAMPIRAN XII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

2. Komponen *Manufacturing*

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);6. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1585);9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1586).

LAMPIRAN XIII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Meja3. Kursi4. Printer5. Jaringan Intranet/Internet6. Mesin Antrian7. Aplikasi Pelayanan
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan.2. Mampu berkomunikasi secara lisan dengan baik.3. Menguasai prosedur pelayanan.4. Memiliki pengetahuan tentang statistik yang memadai.5. Memiliki keterampilan pemanfaatan teknologi informasi.6. Mampu mengoperasikan sistem pelayanan.7. Memiliki keterampilan bahasa; dan8. Bersikap ramah dan sopan.
4.	Pengawasan Internal	Pengawasan akan dilaksanakan oleh penanggung jawab pelayanan publik beserta pihak terkait yang dilakukan secara berjenjang.
5.	Jumlah Pelaksana	Jumlah pelaksana minimal 1 (satu) orang.
6.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan oleh petugas yang profesional sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan secara akuntabel dan transparan.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Laporan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi disampaikan kepada penanggung jawab pelayanan secara berkala setiap bulan dan setiap tahun, maupun apabila diperlukan sewaktu-waktu.

LAMPIRAN XIV
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

c. Standar Pelayanan Penjualan Produk Statistik:

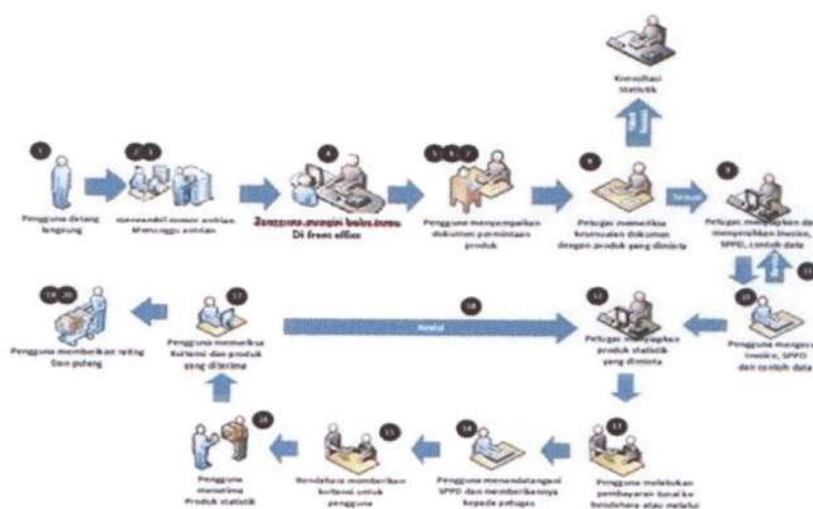
1. Komponen *Service Delivery*

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>) :<ol style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan berkunjung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Langsa;b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain);c. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;d. Pengguna layanan mengisi buku tamu;e. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan produk statistik (publikasi, data mikro dan/atau peta digital wilayah kerja statistik) kepada petugas;f. Pengguna layanan menyiapkan dokumen yang harus dipenuhi pada layanan penjualan data mikro dan/atau peta digital wilayah kerja statistik (abstraksi penggunaan data, surat perjanjian penggunaan data (SPPD), format, biaya, dan media).2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>):<ol style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;b. Pengguna layanan memiliki NPWP yang masih aktif bagi pengguna layanan dengan segmentasi swasta;c. Pengguna layanan memiliki akun pada aplikasi pelayanan;d. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan produk statistik (publikasi, data mikro dan/atau peta digital wilayah kerja statistik) melalui aplikasi pelayanan;e. Pengguna layanan menyiapkan dokumen yang harus dipenuhi pada layanan penjualan data mikro dan/atau peta digital wilayah kerja statistik (abstraksi penggunaan data, surat perjanjian penggunaan data (SPPD), format, biaya, dan media).

LAMPIRAN XV
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 KOTA LANGSA
 NOMOR 9/SPP/2024
 TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
 TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
 STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
----	----------	--------

2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur
 1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (*offline*) :



Bagan 1. Prosedur Pelayanan Penjualan Produk Statistik dengan Cara Kunjungan Langsung

Keterangan :

- Pengguna layanan mengakses layanan penjualan produk statistik dengan mengunjungi unit PST BPS.
- Pengguna layanan mengambil nomor antrian.
- Pengguna layanan menunggu waktu dilayani sesuai nomor antrian.
- Pengguna layanan mengisi buku tamu di *front office*.
- Pengguna layanan menunggu waktu dilayani sesuai nomor antrian.
- Pengguna layanan menyampaikan permintaan layanan penjualan produk statistik kepada petugas.
- Petugas menyampaikan ketentuan tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan/atau dokumen yang harus dipenuhi berkaitan dengan permintaan pengguna layanan.
- Pengguna layanan menyetujui ketentuan PNBP dan/atau memberikan dokumen yang harus dipenuhi berkaitan dengan permintaannya.
- Petugas memeriksa kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang diberikan dengan permintaan pengguna layanan.

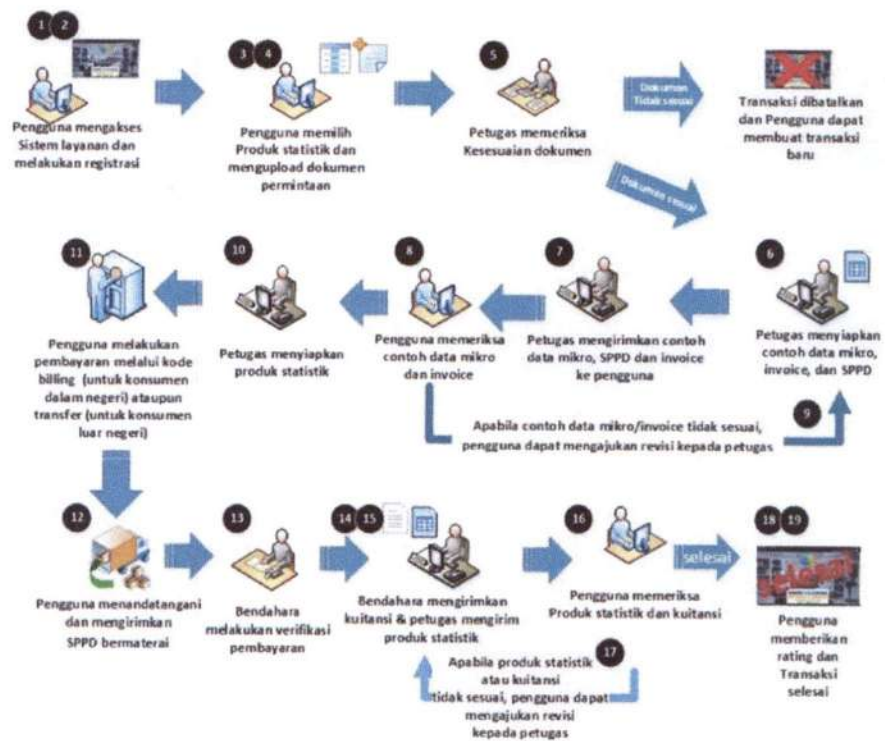
LAMPIRAN XVI
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		j. Petugas membuat dan memberikan <i>invoice</i> dan/atau contoh data mikro serta dokumen perjanjian penggunaan data mikro kepada pengguna layanan.
		k. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap <i>invoice</i> data mikro, contoh data mikro dan dokumen perjanjian penggunaan data mikro yang dilihat, jika terdapat ketidaksesuaian maka dapat mengajukan permintaan perbaikan.
		l. Petugas memeriksa dan menindaklanjuti permintaan perbaikan <i>invoice</i> data mikro, contoh data mikro dan dokumen perjanjian penggunaan data mikro kemudian memberikan hasil pemeriksaan/perbaikan kepada pengguna layanan.
		m. Petugas menyiapkan produk statistik yang diminta pengguna layanan.
		n. Pengguna layanan melakukan pembayaran sesuai <i>invoice</i> melalui: a) Pembayaran secara tunai ke bendahara b) Pembayaran via bank menggunakan kode billing sesuai <i>invoice</i> .
		o. Pengguna layanan menandatangani kemudian memberikan dokumen perjanjian penggunaan data mikro kepada petugas.
		p. Bendahara membuat dan memberikan kuitansi pembelian produk statistik kepada pengguna layanan.
		q. Pengguna layanan mengambil produk statistik kepada petugas.
		r. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan produk statistik yang diterima, jika terdapat ketidaksesuaian maka dapat mengajukan permintaan perbaikan kepada petugas.
		s. Petugas memeriksa dan menindaklanjuti permintaan perbaikan serta memberikan hasil pemeriksaan/perbaikan kepada pengguna layanan.
		t. Pengguna layanan memberikan penilaian/ <i>rating</i> /pengaduan terhadap kualitas pelayanan penjualan produk statistik.
		u. Pengguna layanan selesai mengakses layanan penjualan produk statistik.

LAMPIRAN XVII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
----	----------	--------

2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (*online*) :



Bagan 2. Prosedur Pelayanan Penjualan Produk Statistik dengan Cara Kunjungan Tak Langsung

Keterangan :

- Pengguna layanan mengakses layanan penjualan produk statistik melalui whatsapp layanan, email layanan dan aplikasi silastik (silastik.bps.go.id).
- Pengguna layanan melakukan registrasi.
- Pengguna layanan membaca ketentuan tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan/atau dokumen yang harus dipenuhi berkaitan dengan permintaan pengguna layanan.
- Pengguna layanan memilih produk statistik yang akan diminta.
- Pengguna layanan mengunggah/upload dokumen yang harus dipenuhi berkaitan dengan permintaannya.

LAMPIRAN XVIII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		<p>f. Petugas memeriksa kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang diunggah/upload dengan permintaan pengguna layanan.</p> <p>g. Petugas membuat dan mengirimkan <i>invoice</i> dan/atau contoh data mikro serta dokumen perjanjian penggunaan data mikro kepada pengguna layanan.</p> <p>h. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap <i>invoice</i> data mikro, contoh data mikro dan dokumen perjanjian penggunaan data mikro yang diterima, jika terdapat ketidaksesuaian maka dapat mengajukan permintaan perbaikan.</p> <p>i. Petugas memeriksa dan menindaklanjuti permintaan perbaikan serta memberikan hasil pemeriksaan/perbaikan kepada pengguna layanan.</p> <p>j. Petugas menyiapkan produk statistik yang dipilih pengguna layanan.</p> <p>k. Pengguna layanan melakukan pembayaran sesuai <i>invoice</i> melalui :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pembayaran via bank menggunakan kode billing sesuai <i>invoice</i>, jika pengguna layanan berdomisili di dalam negeri.b) Transfer via bank ke rekening bendahara BPS, kemudian mengirimkan bukti pembayaran melalui aplikasi pelayanan, jika pengguna layanan berdomisili di luar negeri. <p>l. Pengguna layanan menandatangani kemudian mengirimkan dokumen perjanjian penggunaan data mikro yang ditujukan kepada :</p> <p style="padding-left: 40px;">Pelayanan Statistik Terpadu Badan Pusat Statistik Kota Langsa Jl. Tgk. Chik. Ditunong No.28 Langsa, 24415, Telp. (0641) 21277. Homepage: langsakota.bps.go.id Email: bps1173@gmail.com</p> <p>j. Bendahara melakukan verifikasi bukti pembayaran yang diterima dari pengguna layanan yang berdomisili di luar negeri.</p> <p>k. Bendahara membuat dan mengirimkan kuitansi pembelian produk statistik kepada pengguna layanan melalui aplikasi pelayanan.</p>

LAMPIRAN XIX
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		<ol style="list-style-type: none">l. Petugas mengirimkan produk statistik kepada pengguna layanan, selanjutnya pengguna layanan dapat mengunduh kuitansi dan produk statistik melalui aplikasi pelayanan.m. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan produk statistik yang diterima, jika terdapat ketidaksesuaian maka dapat mengajukan permintaan perbaikan melalui aplikasi pelayanan.n. Petugas memeriksa dan menindaklanjuti permintaan perbaikan serta mengirimkan hasil pemeriksaan/perbaikan kepada pengguna layanan.o. Pengguna layanan memberikan penilaian/<i>rating</i>/pengaduan terhadap kualitas pelayanan penjualan produk statistik.p. Pengguna layanan selesai mengakses layanan penjualan produk statistik.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>) : Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 (sepuluh) menit sejak pengguna layanan pada antrian sebelumnya selesai.2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>): Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 (sepuluh) hari kerja setelah permintaan jelas dan persyaratan pelayanan lengkap.
4.	Biaya/tarif	Berbayar sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif tas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Pusat Statistik.
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Layanan dengan cara kunjungan langsung<ol style="list-style-type: none">a. Publikasi dalam format <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i>b. Data mikro lengkap/<i>fullset</i> atau sebagian/sesuai variabel yang dipilihc. Peta digital wilayah kerja statistik2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung<ol style="list-style-type: none">a. Publikasi dalam format <i>softcopy</i>b. Data mikro lengkap/<i>fullset</i> atau sebagian/sesuai variabel yang dipilihc. Peta digital wilayah kerja statistik

LAMPIRAN XX
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Telepon : (0641) 21277 Email : bps1173@bps.go.id Tautan pengaduan melalui website : pengaduan.bps.go.id s.bps.go.id/pengaduan1173 Direct Massage pada media sosial : FB : BPSLangsa IG : @bpslangsa Twitter : - Melalui layanan Whatsapp LANGSAKU.ng : 0811-6851-100

2. Komponen *Manufacturing*

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);6. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Pusat Statistik;7. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);

LAMPIRAN XXI
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
		9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1585);
		10. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1586).
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Meja3. Kursi4. Printer5. Jaringan Intranet/Internet6. Mesin Antrian7. Kuitansi <i>pre-numbered</i>8. <i>Compact Disk</i> (CD)9. Aplikasi pelayanan
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan.2. Mampu berkomunikasi secara lisan dengan baik.3. Menguasai prosedur pelayanan.4. Memiliki pengetahuan tentang statistik yang memadai.5. Memiliki keterampilan pemanfaatan teknologi informasi.6. Mampu mengoperasikan sistem pelayanan.7. Memiliki keterampilan bahasa; dan8. Bersikap ramah dan sopan.
4.	Pengawasan Internal	Pengawasan akan dilaksanakan oleh penanggung jawab pelayanan publik beserta pihak terkait yang dilakukan secara berjenjang.
5.	Jumlah Pelaksana	Jumlah pelaksana minimal 1 (satu) orang.

LAMPIRAN XXII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
6.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan oleh petugas yang profesional sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan secara akuntabel dan transparan.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Laporan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi disampaikan kepada penanggung jawab pelayanan secara berkala setiap bulan dan setiap tahun, maupun apabila diperlukan sewaktu-waktu.

d. Standar Pelayanan Rekomendasi Kegiatan Statistik:

1. Komponen *Service Delivery*

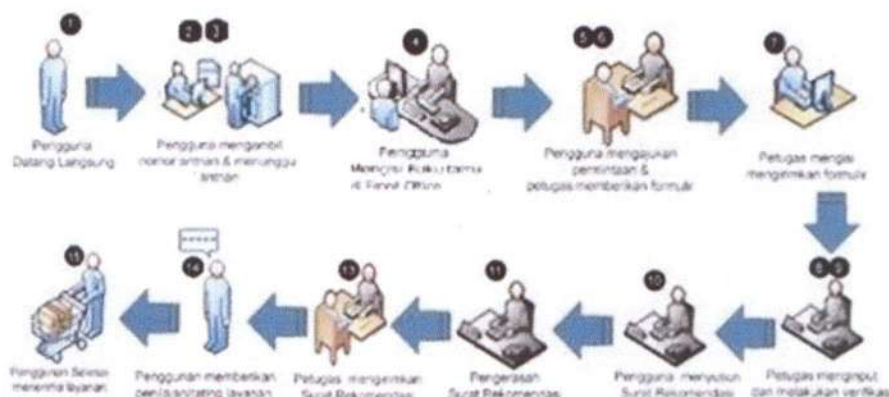
No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<p>1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (<i>offline</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan berkunjung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kota Langsa;b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain);c. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;d. Pengguna layanan mengisi buku tamu;e. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan rekomendasi statistik kepada petugas;f. Pengguna layanan menyiapkan dokumen Formulir Permintaan Rekomendasi Kegiatan Statistik dalam format <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i>. <p>2. Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif;b. Pengguna layanan memiliki NPWP yang masih aktif bagi pengguna layanan dengan segmentasi swasta;

LAMPIRAN XXIII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		c. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan rekomendasi statistik melalui aplikasi pelayanan;
		d. Pengguna layanan menyiapkan dokumen Formulir Permintaan Rekomendasi Kegiatan Statistik dalam format <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> .

2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

1. Layanan dengan cara kunjungan langsung (*offline*) :



Bagan 1. Prosedur Pelayanan Rekomendasi Kegiatan Statistik dengan Cara Kunjungan Langsung

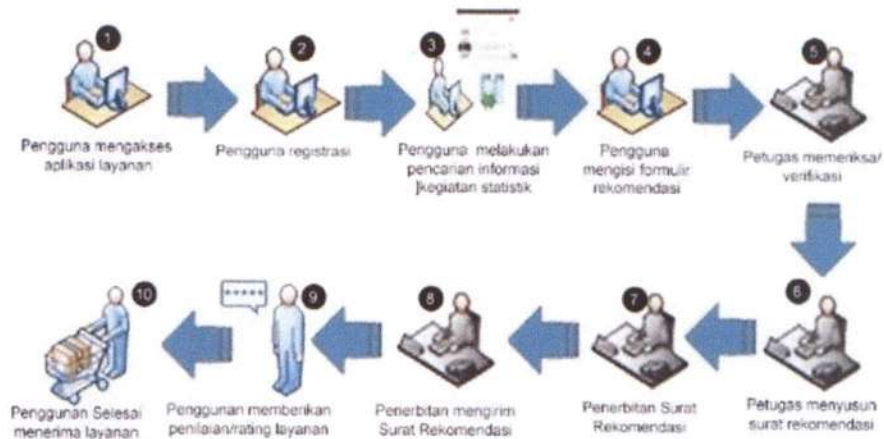
Keterangan :

- Pengguna layanan mengakses layanan penjualan produk statistik dengan mengunjungi unit PST BPS.
- Pengguna layanan mengambil nomor antrian.
- Pengguna layanan menunggu waktu dilayani sesuai nomor antrian.
- Pengguna layanan mengisi buku tamu di *front office*.
- Pengguna layanan menyampaikan permintaan layanan rekomendasi kegiatan statistik kepada petugas.
- Petugas memberikan formulir permintaan rekomendasi kegiatan statistik dalam format *hardcopy* atau *softcopy* yang perlu diisi oleh pengguna layanan.
- Pengguna layanan menandatangani kemudian mengirimkan dokumen perjanjian penggunaan data mikro yang ditujukan kepada :

Pelayanan Statistik Terpadu
Badan Pusat Statistik Kota Langsa
Jl. Tgk. Chik. Ditunong No.28 Langsa, 24415, Telp.
(0641) 21277. Homepage: langsakota.bps.go.id
Email: bps1173@gmail.com

LAMPIRAN XXIV
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		h. Petugas melakukan perekaman formulir tersebut pada aplikasi pelayanan.
		i. Petugas melakukan pemeriksaan dan verifikasi formulir hasil perekaman kepada pengguna layanan hingga rancangan kegiatan statistik lengkap dan jelas.
		j. Petugas menyusun surat rekomendasi kelayakan kegiatan statistik untuk dilaksanakan.
		k. Kepala BPS Kota Langsa menerbitkan surat rekomendasi kelayakan kegiatan statistik untuk dilaksanakan.
		l. Petugas mengirimkan surat rekomendasi kegiatan statistik kepada pengguna layanan.
		m. Pengguna layanan memberikan penilaian/ <i>rating</i> /pengaduan terhadap kualitas pelayanan rekomendasi kegiatan statistik.
		n. Pengguna layanan selesai mengakses layanan rekomendasi kegiatan statistik.
2.	Layanan dengan cara kunjungan tak langsung (<i>online</i>) :	



Bagan 2. Prosedur Pelayanan Rekomendasi Kegiatan Statistik dengan Cara Kunjungan Tak Langsung

Keterangan :

- Pengguna layanan mengakses layanan rekomendasi kegiatan statistik melalui aplikasi Romantik (Rekomendasi Statistik Online) dengan alamat romantik.web.bps.go.id.
- Pengguna layanan melakukan registrasi.

LAMPIRAN XXV
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		<p>c. Pengguna layanan mencari/<i>searching</i> informasi tentang kegiatan statistik yang sudah mendapatkan rekomendasi BPS sebagai referensi bagi kegiatan statistik yang akan dilakukan.</p> <p>d. Pengguna layanan mengisi/merekam formulir permintaan rekomendasi kegiatan statistik melalui aplikasi pelayanan.</p> <p>e. Petugas melakukan pemeriksaan dan verifikasi formulir hasil perekaman kepada pengguna layanan hingga rancangan kegiatan statistik lengkap dan jelas.</p> <p>f. Petugas menyusun surat rekomendasi kelayakan kegiatan statistik untuk dilaksanakan.</p> <p>g. Kepala BPS Kota Langsa menerbitkan surat rekomendasi kelayakan kegiatan statistik untuk dilaksanakan.</p> <p>h. Petugas mengirimkan surat rekomendasi kegiatan statistik kepada pengguna layanan.</p> <p>i. Pengguna layanan memberikan penilaian/<i>rating</i> /pengaduan terhadap kualitas pelayanan rekomendasi kegiatan statistik.</p> <p>j. Pengguna layanan selesai mengakses layanan rekomendasi kegiatan statistik.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pengguna layanan akan menerima email notifikasi tentang hasil pemeriksaan formulir permintaan rekomendasi kegiatan statistik maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja sejak dokumen formulir tersebut terekam lengkap di aplikasi pelayanan.
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya.
5.	Produk Pelayanan	<p>1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik.</p> <p>2. Surat rekomendasi kegiatan statistik.</p>

LAMPIRAN XXVI
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Telepon : (0641) 21277 Email : bps1173@bps.go.id Tautan pengaduan melalui website : pengaduan.bps.go.id s.bps.go.id/pengaduan1173 Direct Massage pada media sosial : FB : BPSLangsa IG : @bpslangsa Twitter : - Melalui layanan Whatsapp LANGSAKU.ng : 0811-6851-100

2. Komponen *Manufacturing*

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683); 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854); 5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); 6. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 139);

LAMPIRAN XXVII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
		7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
		8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1585);
		9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1586).
2.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Meja3. Kursi4. Printer5. Jaringan Intranet/Internet6. Mesin Antrian7. <i>Scanner</i>8. Formulir permintaan rekomendasi kegiatan statistik9. Aplikasi pelayanan
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan perundang-undangan.2. Mampu berkomunikasi secara lisan dengan baik.3. Menguasai prosedur pelayanan.4. Memiliki pengetahuan tentang statistik yang memadai.5. Memiliki keterampilan pemanfaatan teknologi informasi.6. Mampu mengoperasikan sistem pelayanan.7. Memiliki keterampilan bahasa; dan8. Bersikap ramah dan sopan.
4.	Pengawasan Internal	Pengawasan akan dilaksanakan oleh penanggung jawab pelayanan publik beserta pihak terkait yang dilakukan secara berjenjang.

LAMPIRAN XXVIII
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

No	Komponen	Uraian
5.	Jumlah Pelaksana	Jumlah pelaksana minimal 1 (satu) orang.
6.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan oleh petugas yang profesional sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan secara akuntabel dan transparan.
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Laporan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi disampaikan kepada penanggung jawab pelayanan secara berkala setiap bulan dan setiap tahun, maupun apabila diperlukan sewaktu-waktu.

Standar Pelayanan Statistik Terpadu digunakan sebagai pedoman dalam penilaian ukuran kualitas dan kinerja pelayanan bagi penyelenggara, pelaksana, masyarakat maupun aparat pengawasan dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Untuk menerapkan Standar Pelayanan Statistik Terpadu yang telah ditetapkan, Unit Kerja wajib menyusun dan menetapkan Maklumat Pelayanan. Maklumat Pelayanan memuat :

- a. Pernyataan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan Statistik Terpadu secara konsisten; dan
- b. Pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi apabila memberikan pelayanan tidak sesuai dengan Standar Pelayanan Statistik Terpadu.

Maklumat Pelayanan wajib dipublikasikan melalui media yang mudah diakses oleh Masyarakat paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak Standar Pelayanan Statistik Terpadu ditetapkan.

Unit Kerja dan Masyarakat wajib menggunakan Standar Pelayanan Statistik Terpadu sebagai tolok ukur dan acuan penilaian kualitas penyelenggaraan pelayanan.

Dalam rangka optimalisasi pelayanan, Unit Kerja wajib melakukan evaluasi Standar Pelayanan secara berkala setiap 1 (satu) tahun. Hasil evaluasi dapat dijadikan dasar oleh Unit Kerja untuk meninjau dan menyempurnakan Standar Pelayanan.

LAMPIRAN XXIX
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

BAB V
PENGADUAN MASYARAKAT

Unit Kerja wajib menyediakan sarana pengaduan dan menugaskan Pelaksana yang kompeten dalam pengelolaan pengaduan. Unit Kerja mengelola pengaduan yang berasal dari Masyarakat dan/atau rekomendasi Ombudsman. Unit Kerja menindaklanjuti hasil pengelolaan pengaduan apabila disertai dengan bukti yang sah. Unit Kerja wajib mengumumkan nama dan alamat penanggung jawab pengelola pengaduan serta sarana pengaduan yang disediakan. Mekanisme penanganan pengaduan dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Unit Kerja wajib melakukan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun. Survei Kepuasan Masyarakat dapat dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survei, yang mencakup :

- a. penyusunan instrumen survei;
- b. penentuan besaran dan metode penarikan sampel;
- c. penentuan responden;
- d. pelaksanaan survei;
- e. pengolahan hasil survei; dan
- f. penyajian dan pelaporan hasil.

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat digunakan sebagai dasar penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat untuk perbaikan pelayanan kepada Masyarakat.

BAB VII
EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN STATISTIK TERPADU

Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Statistik Terpadu dilakukan secara berkala paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun. Evaluasi kinerja meliputi tahapan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan hasil evaluasi.

LAMPIRAN XXX
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA
NOMOR 9/SPP/2024
TENTANG STANDAR PELAYANAN STATISTIK
TERPADU DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT
STATISTIK KOTA LANGSA

Hasil dari Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan dituangkan dalam laporan hasil evaluasi yang memuat :

- a. Tujuan;
- b. Sasaran;
- c. Ruang lingkup;
- d. Waktu;
- e. Pelaksana;
- f. Periode;
- g. Hasil evaluasi; dan
- h. Saran perbaikan.

Laporan hasil evaluasi disampaikan kepada Kepala Badan Pusat Statistik.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Ketentuan pelaksanaan mengenai Standar Pelayanan Statistik Terpadu yang ditetapkan sebelum Surat Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Kota Langsa ini ditetapkan, masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan Surat ini.

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA LANGSA,



MUNIR IYAS, SE